

Strijkdienst

GEBRUIKERSREGLEMENT *update 2026*

I. ALGEMEEN

Art. 1

Onder JVS Service- Strijkdienst
- wordt verstaan : de onderneming die als erkend dienstenbedrijf textielwaren op de voorziene locatie te Bornem, Roddam 55, strijkt in het kader van het systeem van dienstencheques.
- Onder "gebruiker " wordt verstaan : iedere particulier - natuurlijke persoon met woonplaats in België die textielwaren om te strijken aanbiedt in genoemd strijkatelierier.

Art. 2

- Dit gebruikersreglement hangt goed zichtbaar uit, en ligt voor iedere belanghebbende ter beschikking in het strijkatelier. Naar dit reglement wordt verwezen in de door het strijkatelier gebruikte afgiftebons en tegoedbons.
- Een exemplaar van dit reglement wordt in elk geval door het strijkatelier aan de gebruiker overhandigd op het eerste verzoek van deze.

Art. 3

- Door gebruik te maken van de diensten van het strijkatelier, aanvaardt de gebruiker dit gebruikersreglement.

Art. 4

- De openingsuren van het strijkatelier zijn:

Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag
10u tot 19u	8u tot 17u	8u tot 17u	10u tot 19u	8u tot 17u

Wanneer het strijkatelier uitzonderlijk gesloten is, wordt dit van zodra het bekend is, ter kennis gebracht aan de gebruiker.

II. VERPLICHTINGEN VAN HET STRIJKATELIER

Art. 5

- Het strijkatelier is verplicht de haar verstrekte opdrachten vakkundig en binnen een redelijke termijn te verrichten.

Art. 6

- Het strijkatelier is aansprakelijk voor alle door hem veroorzaakte schade aan, of verlies van, ter behandeling gegeven goederen, voor zover in dit gebruikersreglement niet anders wordt bepaald.

III. VERPLICHTINGEN VAN DE GEBRUIKER

Art. 7

- De gebruiker dient op duidelijke wijze zijn naam, adres, gsm-nummer en email adres kenbaar te maken aan het strijkatelier en bij voorkeur zijn textielwaren te merken met zijn initialen.
- Kleine stukken, zakdoeken, delicate goederen of goederen die voor de gebruiker van een bijzondere waarde zijn, dienen apart gestapeld te worden in de mand.
- De gebruiker dient na te gaan of er geen vreemde voorwerpen in, of aan, de te behandelen goederen zijn achtergebleven, die de goederen kunnen beschadigen, bv. manchetknopen, brochures, sierobjecten, kogelpennen, lippenstiften, geld, enz.

Art. 8

- Het strijkatelier kan niet aansprakelijk gesteld worden ingeval de aangeboden goederen, omwille van hun, op het eerste zicht, niet waarneembare aard of samenstelling, of omwille van een, op het eerste zicht, niet waarneembaar gebrek, beschadigd zouden worden door een normaal strijkproces.
- Goederen die volgens de gebruiker van een bijzondere waarde zijn, moeten door de gebruiker afzonderlijk worden aangeboden en/of ten minste worden voorzien van een waarschuwingsnota voor het strijkatelier. Ingeval deze verplichting niet in acht wordt genomen, kan het strijkatelier niet verantwoordelijk gesteld worden ingeval deze goederen door een normaal strijkproces zouden worden beschadigd.
- Op voorwaarde dat het strijkatelier ten opzichte van de gebruiker een voorbehoud formuleert, zal het strijken van de hierna volgende goederen weliswaar vakkundig, maar op risico van de gebruiker worden uitgevoerd: de tere textielwaar, zijde, gordijnen, overgordijnen, tapijten en leer, die niet kleurecht, vormvast, krimpvrij of niet stabiel zijn qua aanvoelen; textiel- of lederwaar, niet voorzien van de wettelijke etikettering van samenstelling, of de nodige documenten daaromtrent. Bovenstaande opsomming is niet limitatief.
- Hogervermeld voorbehoud moet door het strijkatelier, vóór de behandeling van de aangeboden goederen, ter kennis worden gebracht van de gebruiker.
- Textielwaar wordt steeds gestreken volgens de aanbevelingen verstrekt door de eventueel aanwezige etikettering van onderhoud.

Met betrekking tot de bepaling omtrent de vreemde voorwerpen uit art. 7 kan het strijkatelier niet aansprakelijk gesteld worden voor het verlies van deze voorwerpen, noch voor de beschadiging door diezelfde voorwerpen veroorzaakt aan de behandelde goederen.

IV. TARIEVEN EN BETALINGEN

Art. 9

- De gebruiker, door het in behandeling geven van goederen, aanvaardt de tarieven van het strijkatelier.





Art. 10

- De in rekening te brengen hoeveelheid kledingstukken wordt door het strijkatelier vastgesteld bij het binnenkomen van de goederen en wordt vermeld op het strijcoverzicht.

Art. 11

- Aflevering van gestreken textielwaren aan de gebruiker kan alleen geschieden tegen betaling van de dienstencheque(s); 1 dienstencheque wordt gelijkgesteld met 60 minuten strijktijd of tegen contante betaling a rato van 30.22€ (dit bedrag is onderhevig aan indexatie) per uur.

- De klant verbindt zich ertoe om een bijkomende toeslag van 1.9 € per gewerkt uur te betalen. Deze kost wordt maandelijks aangerekend. De toeslag wordt aangerekend op basis van een, door JVS Service opgestelde factuur. Deze is vrijgesteld van BTW en zal digitaal worden verzonden. Indien u uw factuur per post wenst te ontvangen zullen wij u hiervoor 2.5€ in rekening brengen. De betaaltermijn voor de toeslag is 14 dagen na verzending van de factuur. De betaling dient te geschieden middels overschrijving op rekeningnummer: BE24 7330 7292 5438 op naam van JVS Service BV. Bij laattijdige betaling riskeert u een herinneringskost van 3 Euro te moeten betalen. Een eerste herinnering is in ieder geval kosteloos, tenzij bij verzending per reguliere post, desgevallend zullen hogervermelde verzendkosten in rekening gebracht worden.

Eventuele bezwaren met betrekking tot de factuur dienen door de klant binnen dezelfde termijn van 14 dagen ter kennis worden gebracht aan JVS Service. Dergelijk bezwaar dient schriftelijk (per mail of per gewone post) te gebeuren aan het adres van het hoofdkantoor, hetzij Stationsstraat 24 GVL, 2880 Bornem. Indien de klant niet aan zijn betalingsverplichting voldoet, zal de klant schriftelijk worden aangemaand. Indien na de schriftelijke aanmaning geen betaling volgt, heeft JVS Service de mogelijkheid om de dienstverlening onmiddellijk stop te zetten. JVS Service behoudt zich het recht voor om de hogervermelde bijkomende toeslag eenzijdig te verhogen en/of de wijze en modaliteiten van de facturatie eenzijdig te wijzigen.

De klant zal hiervan op voorhand in kennis worden gebracht, en zal in dat geval over een redelijke termijn beschikken om de samenwerking kosteloos te beëindigen vooraleer de nieuwe prijs in werking treedt.

- De gebruiker betaalt een papieren dienstencheque onmiddellijk bij levering van de gestreken textielwaren aan de werknemer van het strijkatelier.

Bij gebruik van elektronische dienstencheques zullen de prestaties gecodeerd worden via de website van Pluxee. De klant dient erover te waken dat er steeds voldoende provisie in de elektronische portefeuille aanwezig is om een betaling van geleverde prestaties meteen mogelijk te maken. Bij niet naleven van dit artikel zullen de achterstallige dienstencheques onherroepelijk gefactureerd worden aan het tarief van € 30.22 per cheque, hetgeen onderhevig is aan indexatie.

Principeel wordt er een factuur opgemaakt vanaf 12 achterstallige dienstencheques, dewelke binnen de 7 werkdagen betaald dient te worden. Desgevallend zullen 30€ aan bijkomende administratiekosten in rekening gebracht worden.

- Volgens de geldende regels mag enkel een volledig uur werk met een dienstencheque worden betaald. Wanneer de hoeveelheid minuten niet op een volledig uur uitkomt, dient de gebruiker toch een volledig uur te betalen. De gebruiker ontvangt dan echter een tegoed voor de nog niet verbruikte minuten. Dit tegoed kan niet in geld worden terugbetaald en heeft een geldigheid van 3 maanden.

- Gebruikers die nog niet beschikken over dienstencheques hebben de mogelijkheid om een waarborg van 30€ per uur te betalen.

Ze krijgen deze waarborg terug zodra ze de nodige dienstencheques bezorgen. De gebruikers kunnen hiervan slechts gedurende 1 maand gebruikmaken, daarna wordt enkel onmiddellijke betaling met dienstencheques aanvaard.

Art. 12

- Bij wanbetaling of het niet-affhalen van goederen door de gebruiker, worden de goederen eigendom van het strijkatelier mits er twee maanden zijn verlopen na afgifte van de goederen aan het strijkatelier en dit zonder enige tegenprestatie. Desgevallend zullen de uren gefactureerd worden a rato van 30.22€ per uur.

Bij niet- betaling van deze factuur zullen juridische stappen ondernomen worden.

V. KLACHTEN

Art. 13

- Klachten van de gebruiker, ingeval van verlies, verkeerde behandeling, of beschadiging van goederen, dienen binnen de veertien kalenderdagen na ontvangst van de goederen, te gebeuren, per aangetekend schrijven aan JVS Service, Stationsstraat 24 GVL, 2880 Bornem. Een schriftelijke klacht van de gebruiker, door het strijkatelier voor ontvangst ondertekend, geldt als dusdanig.

- Met het verstrijken van deze termijn vervalt ieder recht op klacht.

- Het recht op klacht vervalt als de goederen na terugontvangst gebruikt zijn, tenzij een gebrek eerst bij het gebruik kon worden geconstateerd. In dit geval wordt de termijn voor indiening van de klacht verlengd tot een maand na terugname van de goederen door de gebruiker.

- Op verzoek van het strijkatelier moet de gebruiker het verkeerd behandelde of beschadigde stuk voorleggen tegen ontvangstbewijs.

VI. SCHADEVERGOEDINGEN

Art. 14

- Wanneer de klacht van een gebruiker over verkeerde behandeling, beschadiging of verlies van een stuk gegrond en ontvankelijk blijkt, staat het strijkatelier in voor herstel, vervanging of schadevergoeding (mits een in acht name van een franchise van 250,00 € dewelke ten laste blijft van de gebruiker)

Art. 15

- Schadevergoeding voor verlies van een stuk zal berekend worden op de aankoopprijs van een gelijkaardig stuk van kwaliteit als normaal voorkomend in de strijkmant van de gebruiker.

- Schadevergoeding voor een beschadigd stuk zal berekend worden naar rato van de restwaarde ervan bij het in behandeling geven en op basis van de aankoopprijs van het stuk.

- Als slechts een deel van een geheel ter behandeling is gegeven (vb. enkel de pantalon van een herenpak), kan er slechts sprake zijn van schadevergoeding van het in behandeling gegeven deel, en niet van het geheel.